

AVVISO PUBBLICO

INDAGINE DI MERCATO E CONTESTUALE RICHIESTA DI PREVENTIVO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA DEL LAVORO IN FAVORE DI ACQUA & TERME FIUGGI S.P.A.

Premesse

Con il presente avviso la Acqua e Terme Fiuggi S.p.A. (di seguito anche la “A.T.F. S.p.A.” o “la Società”), con sede in Fiuggi (FR), Piazza Martiri di Nassiriya iscritta al Registro delle Imprese presso la CCIAA di Frosinone al n. 02064480607 ed al REA di FR al n. 105448, intende effettuare una indagine di mercato con contestuale acquisizione di preventivi economici per l’affidamento descritto in epigrafe.

Art. 1

Oggetto dell’affidamento, importo, durata e finalità dell’avviso

L’appalto ha per oggetto l’espletamento il servizio di consulenza del lavoro meglio descritto nel capitolato tecnico allegato al presente Avviso.

L’importo complessivo stimato dell’appalto ammonta a Euro 15.000,00 oltre Iva e oneri di legge se dovuti.

Il contratto avrà scadenza 31 dicembre 2022.

Finalità dell’avviso è quella di acquisire da parte di operatori economici in possesso dei necessari requisiti generali, professionali, tecnici ed economici un preventivo economico per l’espletamento del servizio di che trattasi.

Art. 2

Requisiti di partecipazione

Possono presentare la propria offerta tutti i soggetti indicati dall’art. 45 del D. Lgs. 50/2016, in possesso dei seguenti requisiti:

- Insussistenza, nei propri confronti, delle cause di esclusione previste dall’articolo 80 del D. Lgs. 50/2016.
- Abilitazione all’esercizio della professione di consulente del lavoro da almeno 10 anni.
- Per gli operatori organizzati in forma di impresa, iscrizione nel Registro delle imprese presso le competenti C.C.I.A.A., con oggetto sociale coerente con l’attività oggetto di affidamento.



ACQUA & TERME FIUGGI S.p.A.

- Esperienza di almeno 10 anni nell'espletamento di attività analoghe a quelle oggetto di affidamento. Tale requisito dovrà essere comprovato in sede di presentazione del preventivo economico mediante produzione del CV o, in caso di operatore economico organizzato in forma di impresa, mediante elenco dei principali servizi analoghi prestati negli ultimi 10 anni in favore di committenti pubblici o privati. ATF si riserva, in caso di aggiudicazione, di richiedere ulteriore documentazione comprovante il possesso di tale requisito.
- Possesso di polizza di assicurazione sulla responsabilità civile del professionista (c.d. R.C.P.) con massimale unico non inferiore a Euro 500.000,00.

Art. 3

Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà ad esito di una analisi comparativa dei preventivi pervenuti valutati sulla base del minor prezzo offerto sull'importo posto a base di gara pari a Euro 15.000,00 oltre Iva e oneri di legge se dovuti.

Il preventivo economico dovrà contenere l'indicazione del prezzo complessivo offerto per l'esecuzione di tutti i servizi ad eccezione dei servizi accessori su richiesta di cui all'art. 1, lett. D, del Capitolato Tecnico.

Non saranno ammesse offerte al rialzo.

Nel caso in cui il minor prezzo sia offerto da due o più concorrenti l'aggiudicatario verrà individuato sulla base di una valutazione dei curriculum vitae prodotti. In particolare, verrà data preferenza al concorrente in possesso di una maggiore e specifica esperienza nell'espletamento di servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento prestati, nel corso degli ultimi 10 anni, in favore di committenti pubblici o privati con fatturato annuo pari o superiore a Euro 15.000.000.

A.T.F. S.p.A., si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta idonea e conveniente, nonché quella di non procedervi affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

Art. 4

Modalità e termine di presentazione delle offerte

Le istanze di partecipazione, corredate dai preventivi economici, dovranno pervenire entro e non oltre le ore 17:30 del 14 marzo 2022 ed essere recapitate a mezzo plico postale raccomandato, corriere o consegna mano al seguente recapito: Acqua & Terme Fiuggi S.p.A., Località Spelagato snc, 03014 Fiuggi (FR). Farà fede la data del protocollo di posta in entrata.

Il recapito del plico in tempo utile rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il Plico, pena l'esclusione, dovrà risultare sigillato, siglato sui lembi di chiusura e riportare all'esterno la seguente dicitura:



ACQUA & TERME FIUGGI S.p.A.

“ISTANZA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA DEL LAVORO IN FAVORE DI ACQUA & TERME FIUGGI S.P.A.”

Il plico dovrà contenere, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- **Istanza di partecipazione** redatta utilizzando il modello all. B al presente avviso e corredata, qualora il concorrente non sia un professionista singolo, da documentazione attestante i poteri di firma del sottoscrittore (Certificato camerale, procura speciale ecc.);
- **Preventivo economico** redatto secondo quanto indicato al precedente art. 3;
- **CV del professionista e/o elenco dei principali servizi analoghi a quelli oggetto di affidamenti prestati negli ultimi 10 anni in favore di committenti pubblici o privati**

A pena di esclusione l'istanza e la documentazione inserita all'interno del plico dovranno essere sottoscritte in originale dal legale rappresentante (ovvero procuratore speciale) dell'impresa e corredate dal documento di identità dello stesso.

Non verranno ammesse le offerte pervenute oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

L'operatore economico potrà modificare o integrare i dati precedentemente trasmessi non oltre la data e l'ora di scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. In tal caso, dovrà inviare una nuova offerta secondo le medesime modalità sopra rappresentate specificando, oltre alla dicitura “*ISTANZA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA DEL LAVORO IN FAVORE DI ACQUA & TERME FIUGGI S.P.A.*”, la dicitura “SOSTITUISCE LA PRECEDENTE”.

**Art. 5
Chiarimenti**

Eventuali richieste di chiarimento potranno essere trasmesse all'indirizzo di posta elettronica certificata acquatermefiuggi@legalmail.it, almeno 4 (quattro) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 2 (due) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte tramite pubblicazione sul sito aziendale della Società www.acquafiuggi.com, sezione “amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti”.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

**Art. 6
Ulteriori informazioni**

Il presente avviso viene pubblicato per almeno 15 giorni consecutivi sul sito A.T.F. S.p.A., e sul sito del Comune di Fiuggi.



ACQUA & TERME FIUGGI S.p.A.

Ai sensi del Regolamento UE2016/679 si informa che i dati forniti saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni connesse alla procedura in oggetto. La partecipazione equivale ad autorizzazione al trattamento dei propri dati e costituisce altresì accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso.

È facoltà insindacabile di A.T.F. S.p.A., sospendere e/o annullare in ogni momento la presente procedura, senza che ciò costituisca titolo per eventuali richieste di risarcimento del danno da parte degli operatori economici invitati. In tal caso, nessun compenso o rimborso sarà riconosciuto per la presentazione della documentazione accompagnatoria dell'offerta.

L'aggiudicatario ai fini della sottoscrizione del contratto dovrà produrre la seguente documentazione:

- Certificato CCIAA;
- DURC in corso di validità;
- Certificato di regolarità fiscale;
- Certificato del casellario giudiziale;
- Certificato dei carichi pendenti;
- Eventuale documentazione comprovante l'esperienza minima richiesta nell'espletamento di servizi analoghi;
- Copia della polizza di assicurazione sulla responsabilità civile del professionista (c.d. R.C.P.).

ELENCO ALLEGATI

All. A: Capitolato Tecnico

All. B: Modello Istanza di partecipazione

ACQUA E TERME FIUGGI S.P.A.

ACQUA & TERME FIUGGI S.p.A.
Il Direttore Generale e
Procuratore Speciale
03014 Fiuggi Fonte (FR)
C.F. / P.IVA 02064480607
Miro Gabbin

AII. A – CAPITOLATO TECNICO

INDAGINE DI MERCATO E CONTESTUALE RICHIESTA DI PREVENTIVO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA DEL LAVORO IN FAVORE DI ACQUA E TERME FIUGGI S.P.A.

CAPITOLATO TECNICO

Art. 1 Descrizione dei servizi oggetto di affidamento

- A) ASSISTENZA NELL’ESPLETAMENTO DEGLI ADEMPIMENTI OBBLIGATORI MENSILI E ANNUALI AFFERENTI ALL’AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
1. Supporto alle Risorse interne nell’espletamento delle seguenti attività mensili:
 - Controllo e verifica mensile del libro unico del lavoro aziendale/cedolini paga per i dipendenti e il personale assimilato
 - quadratura fra modello F24 e prospetti contabili;
 - Invio telematico modello Uniemens all’INPS;
 2. Controllo di quadratura generale e invio telematico all’Agenzia delle Entrate delle certificazioni C.U. per i dipendenti e il personale assimilato, sulla base dei dati (files) elaborati dalla procedura paghe interna aziendale;
 3. Controllo di quadratura generale e invio telematico della dichiarazione dei sostituti di imposta (Mod. 770) relativamente al personale dipendente e assimilato, sulla base dei dati (files) elaborati dalla procedura paghe interna aziendale;
 4. Controllo e invio dell’autoliquidazione INAIL, sulla base dei dati (files) elaborati dalla procedura paghe interna aziendale;
 5. Supporto nella gestione del Cassetto Previdenziale telematico INPS;
 6. Supporto nella gestione del Cassetto telematico INAIL.
- B) ASSISTENZA NELLA COMPILAZIONE DI ALTRI ATTI E DOCUMENTI RICORRENTI AFFERENTI ALL’ AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
- C) CONSULENZA DEL LAVORO
1. la consulenza in tema di diritto del lavoro;
 2. l’elaborazione di contratti di lavoro atipici;

3. l'assistenza nella redazione di atti straordinari e ricorsi avverso l'INPS, l'Inail, il Ministero del Lavoro ed altri Istituti;
4. l'assistenza fornita ad ATF che richieda di recarsi fisicamente presso gli uffici di INPS, Inail, Ministero del Lavoro e altri Istituti (non sono compresi i rimborsi delle spese sostenute);
5. l'assistenza in sede ispettiva verso qualsiasi Ente che abbia competenza in tema di amministrazione del personale e/o diritto del lavoro (non sono compresi i rimborsi delle spese sostenute nel caso occorra recarsi fisicamente presso le sedi di detti enti);
6. l'assistenza in sede di controllo/verifica effettuato da società di revisione o controllo per ciò che concerne l'amministrazione del personale e/o il diritto del lavoro;
7. l'assistenza nel redigere atti aziendali afferente al personale dipendente o assimilato: verbali di riunione o accordi sindacali, regolamenti aziendali, ordini di servizio, lettere ai lavoratori afferenti alla disciplina aziendale (art. 7 St. Lav.), etc.
8. la consulenza specialistica del lavoro in tutte le aree in cui vi è interferenza con la peculiare natura, di azienda partecipata da un ente pubblico, rivestita da ATF;
9. Altre attività di assistenza e consulenza che, a richiesta di ATF, il professionista, ritenendosi competente, decida di svolgere nell'interesse della medesima ATF.

D) SERVIZI ACCESSORI SU RICHIESTA

1. attività di studio, di consulenza e di assistenza afferenti alle procedure di licenziamento collettivo;
2. il ricorso agli ammortizzatori sociali;
3. il diritto previdenziale - ivi compresi i piani di pensionamento da proporre al personale dipendente;
4. le conciliazioni sindacali che coinvolgano una pluralità di lavoratori;
5. la ricostruzione di periodi pregressi non gestiti dal professionista;
6. l'elaborazione e la gestione di percorsi formativi a beneficio di stagisti e apprendisti;

Per l'espletamento dei servizi accessori il corrispettivo sarà previamente pattuito tra le parti. In caso di mancato accordo ATF si riserva di affidare le stesse ad altri operatori economici all'uopo reperiti dal mercato o dall'albo fornitori aziendale.

Art. 2 Termini e responsabilità per l'espletamento delle attività afferente all'amministrazione del personale.

Per i servizi di cui alla lettera A) dell'articolo 2, i controlli sui cedolini mensili dei lavoratori saranno effettuati dallo studio del professionista entro il giorno 10 (dieci) del mese seguente.

L'azienda dovrà, a tal fine, fornire al consulente del lavoro tutta la documentazione richiesta dal medesimo professionista entro il giorno 4 (quattro) dello stesso mese.

La ATF riconosce fin da ora che, nel caso di mancato rispetto del termine di consegna di cui al precedente comma non potrà essere addebitata al professionista alcuna responsabilità dovuta al ritardo di quest'ultimo nel perfezionare gli adempimenti connessi al controllo sull'elaborazione delle paghe.

Gli altri controlli e invii telematici saranno effettuati nel rispetto dei termini di legge alla condizione che il professionista riceva da ATF la documentazione necessaria (files, stampe, etc.) tramite email (o altra modalità concordata tra le parti) nei termini concordati tra le parti come utili al tempestivo adempimento.

La ATF riconosce fin da ora che, nel caso di mancato rispetto dei termini di consegna di cui al precedente comma non potrà essere addebitata al professionista alcuna responsabilità dovuta al ritardo di quest'ultimo nel perfezionare gli adempimenti relativi.

Art. 3 Decorrenza e durata dell'incarico

Il contratto decorre dalla sottoscrizione dello stesso e si intende conferito fino al 31 dicembre 2022.

Al termine del periodo indicato il contratto si intende terminato senza necessità di alcuna comunicazione scritta da parte di ATF S.p.A.

Art. 4 Obblighi dell'affidatario

Diligenza. Con l'assunzione dell'incarico, l'affidatario si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche richiamate. Nello svolgimento dell'attività prevista dal presente accordo verrà usata la normale diligenza richiesta.

Segreto professionale. L'affidatario rispetta il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuta a conoscenza in relazione all'esecuzione dell'incarico; né degli stessi può essere fatto uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti e i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale. Le eventuali segnalazioni di operazioni sospette effettuate non costituiscono violazione degli obblighi di segretezza, del segreto professionale o di eventuali restrizioni alla comunicazione di informazioni imposte in sede contrattuale o da disposizioni legislative, regolamentari o amministrative e, se poste in essere per le finalità ivi previste e in buona fede, non comportano responsabilità di alcun tipo.

Trasparenza. L'affidatario s'impegna a comunicare ad ATF le informazioni in ordine all'esecuzione dell'incarico, all'esistenza di conflitti di interesse con ATF, nonché a comunicare i nominativi degli ausiliari di cui intende avvalersi.

Art. 5 Deposito della documentazione

La documentazione resterà presso la sede di ATF; l'affidatario non è autorizzato a trattenere presso i propri Uffici la documentazione fornita da ATF.

Per il trasporto fuori della sede sociale della documentazione necessaria per l'espletamento dell'incarico, sarà necessario apposito consenso scritto da parte di ATF nei confronti dell'affidatario.

Art. 6 Riservatezza

L'Affidatario e i suoi dipendenti e/o collaboratori sono vincolati dal segreto d'ufficio e si impegna a considerare strettamente riservati i dati e le informazioni di cui verranno a conoscenza ed a farne un uso limitato ai soli fini dell'espletamento dell'incarico.

Art. 7 Fatturazione e pagamenti

La fatturazione da parte dell'affidatario sarà effettuata con cadenza mensile e sarà preceduta da avviso di parcella.

Saranno separatamente fatturati gli eventuali rimborsi di somme anticipate in nome e per conto della ATF.

Il pagamento di ogni singolo avviso di parcella dovrà essere effettuato entro 30 giorni dall'emissione dello stesso, a mezzo bonifico bancario nel conto corrente indicato dall'affidatario al momento della sottoscrizione del contratto.

AII. B – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

INDAGINE DI MERCATO E CONTESTUALE RICHIESTA DI PREVENTIVO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA DEL LAVORO IN FAVORE DI ACQUA & TERME FIUGGI S.P.A.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente in _____ via _____ nella sua qualità di _____ dell’operatore economico _____.

con sede in _____, via _____ P.IVA _____ Pec _____

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 445/2000
consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

di essere in possesso dei requisiti generali, professionali, economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti all’art. 4 dell’avviso pubblico e precisamente:

- insussistenza, nei propri confronti, delle cause di esclusione previste dall’articolo 80 del D. Lgs. 50/2016;
- insussistenza delle condizioni di cui all’articolo 9, comma 2 lettera c), del D. Lgs. 231/2001 e s.m.i.;
- insussistenza della causa di esclusione di cui all’articolo 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- l’insussistenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all’art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159;
- di essere in possesso di abilitazione all’esercizio dell’attività di consulente del lavoro da almeno 10 anni:
- di essere iscritto all’albo di _____; n. iscrizione _____;
- di essere in possesso dell’esperienza minima nell’espletamento di servizi analoghi prevista dall’avviso pubblico;
- l’iscrizione nel Registro delle imprese presso le competenti C.C.I.A.A., con oggetto sociale

coerente con l'attività principale oggetto di affidamento (*barrare qualora non applicabile*);

- di essere in possesso di polizza di assicurazione sulla responsabilità civile del professionista (c.d. R.C.P.) con massimale unico non inferiore a Euro 500.000,00.

DICHIARA ALTRESI'

- di aver preso visione e accettato integralmente, senza obiezioni o riserve, tutte le condizioni incluse nell'avviso e nell'allegato capitolato tecnico;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003 che i dati personali raccolti nel presente modello e nella documentazione allegata, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di impegnarsi in caso di aggiudicazione a produrre la documentazione indicata all. art. 6 dell'avviso.
- di aver preso visione e di accettare il codice etico di ATF S.p.A. disponibile sul sito internet aziendale www.acquafiuggi.com.

Luogo e Data

FIRMATO

IL PRESENTE ALLEGATO DOVRA' ESSERE, COMPILATO, SOTTOSCRITTO E CORREDATO DA DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE I POTERI DI FIRMA DEL SOTTOSCRITTORE.

Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000.