

## AVVISO PUBBLICO

**INDAGINE DI MERCATO E CONTESTUALE RICHIESTA DI PREVENTIVO PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI DIREZIONE SANITARIA DEGLI STABILIMENTI TERMALI GESTITI DA ACQUA E TERME FIUGGI S.P.A.**

### Premesse

Con il presente avviso la Acqua e Terme Fiuggi S.p.A. (di seguito anche la “A.T.F. S.p.A.” o “la Società”), con sede in Fiuggi (FR), Piazza Martiri di Nassiriya iscritta al Registro delle Imprese presso la CCIAA di Frosinone al n. 02064480607 ed al REA di FR al n. 105448, intende effettuare un’indagine di mercato con contestuale acquisizione di preventivi economici per l’affidamento descritto in epigrafe.

### Art. 1

#### Oggetto dell’affidamento, importo, durata e finalità dell’avviso

L’avviso ha per oggetto l’istaurazione di un rapporto di lavoro autonomo in forma di prestazione libero professionale per l’incarico meglio descritto nel capitolato tecnico allegato al presente Avviso.

L’onorario complessivo stimato del contratto ammonta a Euro 60.000,00. (Disciplina IVA: esenzione per i Medici art. 10 DPR 633/72).

Eventuali spese inerenti e strettamente collegate alla prestazione professionale, preliminarmente convenute ed accettate dal cliente, verranno rimborsate al Professionista che le integrerà nella notula periodica.

Il rapporto di cui all’avviso si sostanzierà in una collaborazione professionale di cui all’articolo 49, comma 1, DPR 22.12.86, N. 917; pertanto, all’atto del pagamento dei compensi la Società opererà una ritenuta a titolo di acconto IRPEF, ai sensi dell’articolo 24, comma 1, DPR 29.09.73 N. 600.

Il contratto avrà scadenza 31 marzo 2023.

Finalità dell’avviso è quella di acquisire da parte di operatori economici in possesso dei necessari requisiti generali, professionali, tecnici ed economici un preventivo economico per l’espletamento del l’incarico di che trattasi.

### Art. 2

#### Requisiti di partecipazione

Possono presentare la propria offerta gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti.

- Insussistenza, nei propri confronti, delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016.
- Laurea in Medicina e Chirurgia. Tale requisito dovrà essere comprovato in sede di presentazione del preventivo economico mediante produzione del CV. ATF si riserva, in caso di aggiudicazione, di richiedere ulteriore documentazione comprovante il possesso di tale requisito.
- Esperienza di almeno 5 anni in Direzione Sanitaria di stabilimenti Termali. Tale requisito dovrà essere comprovato in sede di presentazione del preventivo economico mediante produzione del CV. ATF si riserva, in caso di aggiudicazione, di richiedere ulteriore documentazione comprovante il possesso di tale requisito.

### **Art. 3**

#### **Criterio di aggiudicazione**

L'aggiudicazione avverrà ad esito di una analisi comparativa dei preventivi pervenuti valutati sulla base del minor prezzo offerto sull'importo posto a base di gara pari a Euro 60.000,00 oltre Iva e oneri di legge se dovuti.

Non saranno ammesse offerte al rialzo.

Nel caso in cui il minor prezzo sia offerto da due o più concorrenti l'aggiudicatario verrà individuato sulla base di una valutazione dei curriculum vitae prodotti. In particolare, saranno considerati titoli preferenziali l'eventuale specializzazione in Idrologia Medica, Medicina Termale o Urologia, l'eventuale esperienza in Docenza Universitaria in Idrologia Medica/ Medicina Termale o Urologia e l'eventuale partecipazione in qualità di membro di Comitati Scientifici di riviste del Settore.

A.T.F. S.p.A., si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta idonea e conveniente, nonché quella di non procedervi affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

### **Art. 4**

#### **Modalità e termine di presentazione delle offerte**

Le istanze di partecipazione, corredate dai preventivi economici e dal curriculum, dovranno pervenire entro e non oltre le ore 17:30 del 21 marzo 2022 ed essere recapitate a mezzo plico postale raccomandato, corriere o consegna mano al seguente recapito: Acqua & Terme Fiuggi S.p.A., Località Spelagato snc, 03014 Fiuggi (FR). Farà fede la data del protocollo di posta in entrata.

Il recapito del plico in tempo utile rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il Plico, pena l'esclusione, dovrà risultare sigillato, siglato sui lembi di chiusura e riportare all'esterno la seguente dicitura:

***“ISTANZA DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI DIREZIONE SANITARIA DEGLI STABILIMENTI TERMALI GESTITI DA ACQUA & TERME FIUGGI S.P.A.”***

Il plico dovrà contenere, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- **Istanza di partecipazione** redatta utilizzando il modello all. B al presente avviso;
- **Preventivo economico** redatto secondo quanto indicato al precedente art. 3;
- **CV del professionista.**

A pena di esclusione l'istanza e la documentazione inserita all'interno del plico dovranno essere sottoscritte in originale dal Professionista.

Non verranno ammesse le offerte pervenute oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Il Professionista potrà modificare o integrare i dati precedentemente trasmessi non oltre la data e l'ora di scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. In tal caso, dovrà inviare una nuova offerta secondo le medesime modalità sopra rappresentate specificando, oltre alla dicitura *“ISTANZA DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI DIREZIONE SANITARIA DEGLI STABILIMENTI TERMALI GESTITI DA ACQUA & TERME FIUGGI S.P.A.”*, la dicitura “SOSTITUISCE LA PRECEDENTE”.

## **Art. 5 Chiarimenti**

Eventuali richieste di chiarimento potranno essere trasmesse all'indirizzo di posta elettronica certificata [acquatermefiuggi@legalmail.it](mailto:acquatermefiuggi@legalmail.it), almeno 4 (quattro) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 2 (due) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte tramite pubblicazione sul sito aziendale della Società [www.acquafiuggi.com](http://www.acquafiuggi.com), sezione “amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti”.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## **Art. 6 Ulteriori informazioni**

Il presente avviso viene pubblicato per almeno 15 giorni consecutivi sul sito A.T.F. S.p.A., e sul sito del Comune di Fiuggi.

Ai sensi del Regolamento UE2016/679 si informa che i dati forniti saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni connesse alla procedura in oggetto. La partecipazione equivale ad autorizzazione al trattamento dei propri dati e costituisce altresì accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso.

È facoltà insindacabile di A.T.F. S.p.A., sospendere e/o annullare in ogni momento la presente procedura, senza che ciò costituisca titolo per eventuali richieste di risarcimento del danno da parte degli operatori economici invitati. In tal caso, nessun compenso o rimborso sarà riconosciuto per la presentazione della documentazione accompagnatoria dell'offerta.

Il Professionista selezionato, ai fini della sottoscrizione del contratto, dovrà produrre la seguente documentazione:

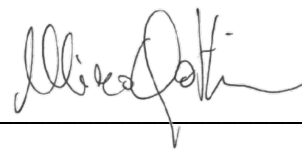
- Certificato del casellario giudiziale;
- Certificato dei carichi pendenti;
- Documentazione comprovante l'esperienza minima richiesta nell'espletamento di servizi analoghi.

#### **ELENCO ALLEGATI**

**All. A: Capitolato Tecnico**

**All. B: Modello Istanza di partecipazione**

**ACQUA E TERME FIUGGI S.P.A.**  
**Il Direttore Generale**  
**Mirco Gabbin**



---

## **AII. A – CAPITOLATO TECNICO**

<p><b>INDAGINE DI MERCATO E CONTESTUALE RICHIESTA DI PREVENTIVO PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI DIREZIONE SANITARIA DEGLI STABILIMENTI TERMALI GESTITI DA ACQUA E TERME FIUGGI S.P.A.</b></p>
--

### **CAPITOLATO TECNICO**

#### **Art. 1 Descrizione delle attività oggetto dell’incarico di Direttore Sanitario**

- Il Professionista coordinerà la conduzione di analisi, l’esecuzione degli altri adempimenti previsti dalla vigente legislazione in materia di autorizzazioni all’esercizio ed alla conduzione dell’attività termale, nonché la predisposizione della relativa documentazione.
- Il professionista supervisionerà:
  - ✓ L’attività medica e scientifica;
  - ✓ le modalità di somministrazione dei trattamenti terapeutici curativi forniti agli utenti da parte dell’Area Salute e dell’Area Sanitaria.
- Il Professionista predisporrà, su richiesta del Cliente, relazioni, rapporti e altri documenti informativi tanto di carattere scientifico quanto di contenuto divulgativo afferenti le caratteristiche salienti delle acque termali di Fiuggi con riguardo ai loro effetti curativi e di supporto alle terapie mediche.
- Il Professionista si occuperà:
  - ✓ della conduzione, in via autonoma ma in coordinamento con i vertici aziendali, dei rapporti con le associazioni mediche ovvero con gli ulteriori organismi, enti e istituzioni operanti nel campo delle cure idropiniche termali e della medicina termale in genere;
  - ✓ dell’organizzazione di iniziative aventi finalità scientifiche, informative e propagandistiche relative all’offerta dei trattamenti termali terapeutici e curativi predisposti dal Cliente;
  - ✓ delle visite mediche dei curandi e della relativa accettazione e prescrizione.

Il Professionista opererà in autonomia senza alcun vincolo di subordinazione o di orario.

#### **Art. 2 Decorrenza e durata dell’incarico**

Il contratto decorrerà dal 01 aprile 2022 fino al 31 marzo 2023.

Al termine del periodo indicato il contratto si intenderà terminato senza necessità di alcuna comunicazione scritta da parte di ATF S.p.A. E’ escluso, pertanto, il tacito rinnovo.

#### **Art. 4 Obblighi del Professionista**

**Diligenza.** Con l'assunzione dell'incarico, il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche richiamate. Nello svolgimento dell'attività prevista dal presente accordo verrà usata la normale diligenza richiesta.

**Segreto professionale.** il Professionista rispetta il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuta a conoscenza in relazione all'esecuzione dell'incarico; né degli stessi può essere fatto uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti e i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale. Le eventuali segnalazioni di operazioni sospette effettuate non costituiscono violazione degli obblighi di segretezza, del segreto professionale o di eventuali restrizioni alla comunicazione di informazioni imposte in sede contrattuale o da disposizioni legislative, regolamentari o amministrative e, se poste in essere per le finalità ivi previste e in buona fede, non comportano responsabilità di alcun tipo.

**Trasparenza.** il Professionista s'impegna a comunicare ad ATF le informazioni in ordine all'esecuzione dell'incarico, all'esistenza di conflitti di interesse con ATF, nonché a comunicare i nominativi degli ausiliari di cui intende avvalersi.

#### **Art. 5 Deposito della documentazione**

La documentazione resterà presso la sede di ATF; il Professionista non è autorizzato a trattenere presso i propri Uffici la documentazione fornita da ATF.

Per il trasporto fuori della sede sociale della documentazione necessaria per l'espletamento dell'incarico, sarà necessario apposito consenso scritto da parte di ATF nei confronti dell'affidatario.

#### **Art. 6 Riservatezza**

il Professionista e i suoi dipendenti e/o collaboratori sono vincolati dal segreto d'ufficio e si impegna a considerare strettamente riservati i dati e le informazioni di cui verranno a conoscenza ed a farne un uso limitato ai soli fini dell'espletamento dell'incarico.

#### **Art. 7 Fatturazione e pagamenti**

La fatturazione da parte dell'affidatario sarà effettuata con cadenza mensile e sarà preceduta da avviso di parcella.

Saranno separatamente fatturati gli eventuali rimborsi di somme anticipate in nome e per conto della ATF.

Il pagamento di ogni singolo avviso di parcella dovrà essere effettuato a vista, a mezzo bonifico bancario nel conto corrente indicato dal Professionista al momento della sottoscrizione del contratto.

## AII. B – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

**INDAGINE DI MERCATO E CONTESTUALE RICHIESTA DI PREVENTIVO PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI DIREZIONE SANITARIA DEGLI STABILIMENTI TERMALI GESTITI DA ACQUA E TERME FIUGGI S.P.A.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ nella sua  
qualità di \_\_\_\_\_ dell’operatore economico  
\_\_\_\_\_.

con sede in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_  
Pec \_\_\_\_\_

### DICHIARA

ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 445/2000  
consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

di essere in possesso dei requisiti generali, professionali, economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti all’art. 4 dell’avviso pubblico e precisamente:

- insussistenza, nei propri confronti, delle cause di esclusione previste dall’articolo 80 del D. Lgs. 50/2016;
- di essere in possesso della Laurea in Medicina e Chirurgia come previsto dall’avviso;
- di avere esperienza quinquennale in Direzione Sanitaria di stabilimenti Termali come previsto dall’avviso;
- che le informazioni indicate nel curriculum sono veritiere e comprovabili, su richiesta di ATF SpA, mediante produzione di idonea documentazione.

### DICHIARA ALTRESI’

- di aver preso visione e accettato integralmente, senza obiezioni o riserve, tutte le condizioni incluse nell’avviso e nell’allegato capitolato tecnico;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’art. 13 del D. Lgs n. 196/2003 che i dati personali raccolti nel presente modello e nella documentazione allegata, saranno trattati, anche con strumenti

informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

- di impegnarsi in caso di aggiudicazione a produrre la documentazione indicata all. art. 6 dell'avviso.
- di aver preso visione e di accettare il codice etico di ATF S.p.A. disponibile sul sito internet aziendale [www.acquafiuggi.com](http://www.acquafiuggi.com).

Luogo e Data

---

**FIRMATO**

---

IL PRESENTE ALLEGATO DOVRA' ESSERE, **COMPILATO, SOTTOSCRITTO E CORREDATO DA DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE I POTERI DI FIRMA DEL SOTTOSCRITTORE.**

**Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000.**